

## Questionnaire pré-formation

### Section 1 : Informations Personnelles

Nom complet :

Adresse e-mail :

Numéro de téléphone :

Entreprise (si applicable) :

Poste actuel (si applicable) :

### Section 2 : Objectifs de Formation

Quelles sont vos principales motivations pour suivre cette formation? (Cochez toutes les réponses pertinentes)

- Améliorer mes compétences professionnelles.
- Changer de carrière.
- Acquérir de nouvelles connaissances.
- Répondre aux exigences de mon poste actuel.
- Préparer une certification ou un examen.
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Qu'espérez-vous accomplir à la fin de cette formation? (Sélectionnez les réponses qui s'appliquent)

- Maîtriser de nouvelles compétences techniques.
- Renforcer mes compétences en communication.
- Développer ma créativité.
- Améliorer ma résolution de problèmes.
- Gagner en confiance pour relever de nouveaux défis.
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

### Section 3 : Niveau de Connaissance

Évaluez votre niveau de connaissance dans le domaine de la formation :

- Débutant (Aucune connaissance préalable)
- Novice (Connaissance de base)
- Intermédiaire (Connaissance moyenne, quelques expériences)
- Avancé (Solides compétences et expériences)
- Expert (Niveau élevé de compétence et d'expérience)

### Section 4 : Attentes Spécifiques

Quelles compétences ou sujets spécifiques aimeriez-vous particulièrement aborder au cours de cette formation?

---

---

---

Avez-vous des contraintes ou préférences particulières concernant les horaires ou la durée de la formation?

---

---

---

### Section 5 : Autres Commentaires

Y a-t-il d'autres informations que vous aimeriez partager avec nous concernant vos attentes, besoins ou préférences pour cette formation?

---

---

---

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce questionnaire. Vos réponses sont précieuses pour nous aider à adapter la formation à vos besoins. Nous avons hâte de vous accompagner dans votre parcours d'apprentissage.

Cordialement,

[L'Organisme de Formation]