

Questionnaire de bilan de formation

Renseignements Personnels

Nom et Prénom : _____

Adresse e-mail : _____

Numéro de téléphone : _____

Évaluation du contenu de la formation

Comment avez-vous trouvé le contenu de la formation par rapport à vos besoins ? (Veuillez fournir des détails)

Quels aspects du contenu de la formation avez-vous trouvés les plus utiles et pourquoi ?

Y a-t-il des sujets que vous auriez souhaité voir abordés dans la formation mais qui ne l'ont pas été ?

Évaluation de la méthodologie et de la structure de la formation

Comment avez-vous perçu la structure de la formation ? Était-elle organisée de manière efficace ? (Expliquez votre réponse)

Quels éléments de la méthodologie de la formation ont le plus contribué à votre apprentissage ?

Avez-vous des suggestions pour améliorer la méthodologie de la formation ?

Évaluation des formateurs

Comment évaluez-vous les compétences pédagogiques du ou des formateurs ? (Expliquez en détail)

Quels aspects du style d'enseignement du formateur avez-vous appréciés ?

Y a-t-il des aspects spécifiques que le(s) formateur(s) pourraient améliorer selon vous ?

Retour sur l'apprentissage

Quels enseignements clés avez-vous acquis grâce à cette formation ?

Comment prévoyez-vous appliquer les connaissances ou compétences acquises pendant la formation dans votre travail ou dans votre vie personnelle ?

Évaluation globale et suggestions d'amélioration

En réfléchissant à l'ensemble de la formation, comment la évalueriez-vous ? Quels aspects l'ont rendue mémorable ou efficace ?

Quels sont les points forts de cette formation d'après vous ?

Comment pourrions-nous améliorer cette formation à l'avenir ?

Commentaires additionnels

Avez-vous d'autres commentaires, suggestions ou remarques à partager concernant la formation ?

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce questionnaire.