

Prénom, Nom

Adresse

Code postal – Ville

Téléphone

Adresse mail

Nom de l'entreprise

Objet : Ordre de mission

Par la présente, l'entreprise **Noms de l'entreprise** confie à son collaborateur **Nom et prénom**, résidant au **Adresse du salarié** et agissant en tant que **Fonction**, la mission de **Objet de la mission**.

Cette mission a pour but de **Motifs de la mission** et aura lieu du **Date de début** au **Date de fin**.

Le déplacement du salarié aura lieu entre son **Lieu de travail / de résidence** et le lieu de sa mission, situé au **Adresse de la mission**. Pour son voyage aller-retour, le salarié utilisera les moyens de transport suivants : **Moyen de transport prévu**.

Les frais de déplacement seront intégralement remboursés par **Nom de l'entreprise**, sous réserve de présentation desdites factures et de leur conformité à la politique interne de l'entreprise.

Fait à

Le __/__/__

Signature de l'employeur ou de la personne ayant délégation de signature.