Prénom, Nom

Adresse

Code postal – Ville

Téléphone

Adresse mail

Nom de l’entreprise

**Objet : Ordre de mission**

Par la présente, l'entreprise ***Noms de l'entreprise*** confie à son collaborateur ***Nom et prénom***, résidant au ***Adresse du salarié*** et agissant en tant que ***Fonction***, la mission de ***Objet de la mission***.

Cette mission a pour but de ***Motifs de la mission*** et aura lieu du ***Date de début*** au ***Date de fin***.

Le déplacement du salarié aura lieu entre son ***Lieu de travail / de résidence*** et le lieu de sa mission, situé au ***Adresse de la mission***. Pour son voyage aller-retour, le salarié utilisera les moyens de transport suivants : ***Moyen de transport prévu***.

Les frais de déplacement seront intégralement remboursés par ***Nom de l’entreprise***, sous réserve de présentation desdites factures et de leur conformité à la politique interne de l’entreprise.

Fait à ……………………

Le \_\_/\_\_/\_\_

Signature de l’employeur ou de la personne ayant délégation de signature.