

Nom Prénom

Adresse

CP Ville

Téléphone

Mail

Recruteur

Adresse

CP Ville

Objet : Candidature au poste de *Nom du poste*

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement à la recherche d'un poste et votre entreprise a attiré toute mon attention. C'est pourquoi je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de ***Nom du poste***.

Je suis titulaire d'un diplôme en ***Domaine*** et j'ai acquis une expérience significative dans le domaine de la ***Formation*** en travaillant pour différentes entreprises, notamment ***Anciennes entreprises***. Mon parcours professionnel m'a permis de développer mes compétences en matière de ***Donner 2 ou 3 compétences développées***.

Je suis une personne rigoureuse, organisée et j'ai le sens des responsabilités. J'aime travailler en équipe et je suis capable de m'adapter à toutes les situations. Je suis convaincu que mes compétences et mon expérience pourraient être un atout pour votre entreprise.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien afin de vous exposer mes motivations et mes compétences.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom, prénom et signature