**Nom Prénom**

Adresse

CP Ville

Téléphone

Mail

**Recruteur**

Adresse

CP Ville

**Objet : Candidature au poste de *Nom du poste***

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement à la recherche d'un poste et votre entreprise a attiré toute mon attention. C'est pourquoi je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de ***Nom du poste***.

Je suis titulaire d'un diplôme en ***Domaine*** et j'ai acquis une expérience significative dans le domaine de la ***Formation*** en travaillant pour différentes entreprises, notamment ***Anciennes entreprises***. Mon parcours professionnel m'a permis de développer mes compétences en matière de ***Donner 2 ou 3 compétences développées***.

Je suis une personne rigoureuse, organisée et j'ai le sens des responsabilités. J'aime travailler en équipe et je suis capable de m'adapter à toutes les situations. Je suis convaincu que mes compétences et mon expérience pourraient être un atout pour votre entreprise.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien afin de vous exposer mes motivations et mes compétences.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

***Nom, prénom et signature***