

Prénom, Nom

Adresse

Code postal – Ville

Téléphone

Adresse mail

Nom de l'employeur

Adresse

Code postal et ville

A **Ville**, le **Date**

Objet : Démission

Monsieur / Madame,

Je vous informe par cette lettre de ma décision de démissionner de mes fonctions **Fonction occupée** exercées depuis le **Date de début du contrat** au sein de l'entreprise.

J'ai bien noté que les termes de **Contrat de travail, termes et accords** prévoient un préavis de **Durée du préavis**.

Cependant, et par dérogation, je sollicite la possibilité de ne pas effectuer ce préavis et, par conséquent, de quitter l'entreprise à la date de la réception de ma lettre de démission, mettant ainsi fin à mon contrat de travail.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre accord concernant la dispense de préavis.

Lors de mon dernier jour de travail dans l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation Pôle emploi.

Je vous prie d'agréer, **Madame / Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

Commune et Date

Nom et Prénom

Signature