

Prénom, Nom

Adresse

Code postal – Ville

Téléphone

Adresse mail

Nom de l'entreprise

Adresse

A **Ville**, le **Date**

Objet : Demande de mutation à/au *Mentionner le post auquel vous souhaitez accéder ou le lieu sur lequel vous souhaitez être muté*

Pièces jointes : (préciser, si nécessaire, les différents documents joints à votre demande)

Madame, Monsieur,

Occupant le poste de **Post actuel** depuis **Date d'affectation au poste**, je désire par la présente, vous faire part de mon souhait d'être muté(e) à/au **Rappeler le lieu souhaité**.

J'effectue cette demande de mutation en raison de **Indiquer la raison de la demande détaillée, en expliquant bien vos motivations et ce que cela vous apportera**.

Par ailleurs, vous trouverez en pièces jointes **Indiquer les pièces jointes s'il y en a pour appuyer cette demande**.

En vous remerciant d'avance pour la considération que vous porterez à ma demande de mutation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sentiments les plus distingués.

Nom et Prénom

Signature