Prénom, Nom

Adresse

Code postal – Ville

Téléphone

Adresse mail

Nom de l’entreprise

Adresse

A ***Ville***, le ***Date***

**Objet : Demande de mutation à/au *Mentionner le post auquel vous souhaitez accéder ou le lieu sur lequel vous souhaitez être muté***

Pièces jointes : (préciser, si nécessaire, les différents documents joints à votre demande)

Madame, Monsieur,

Occupant le poste de ***Post actuel*** depuis ***Date d’affectation au poste***, je désire par la présente, vous faire part de mon souhait d'être muté(e) à/au ***Rappeler le lieu souhaité***.

J'effectue cette demande de mutation en raison de ***Indiquer la raison de la demande détaillée, en expliquant bien vos motivations et ce que cela vous apportera***.

*Par ailleurs, vous trouverez en pièces jointes* ***Indiquer les pièces jointes s’il y en a*** *pour appuyer cette demande.*

En vous remerciant d'avance pour la considération que vous porterez à ma demande de mutation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sentiments les plus distingués.

***Nom et Prénom***

Signature