

Demande d'inscription

Objet : Confirmation d'Inscription à [Nom du Programme / Cours]

Cher(e) [Nom de l'Étudiant], Nous avons le plaisir de vous informer que votre inscription à [Nom du Programme / Cours] a été confirmée avec succès.

Informations de confirmation :

- Programme / Cours : [Nom du Programme / Cours]
- Date de début : [Date de début]
- Date de fin : [Date de fin]
- Lieu : [Lieu]

Nous sommes ravis de vous accueillir et nous espérons que cette formation répondra à vos attentes. Pour toute question ou information supplémentaire, n'hésitez pas à nous contacter à [adresse email du service client] ou au [numéro de téléphone du service client].

Cordialement, [Nom] [Position] [Nom de l'Organisation] [Coordonnées de l'Organisation]