

Demande de stage

Objet : Demande de Stage

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour effectuer un stage au sein de votre entreprise. Étudiant en [Organisme de formation] à [Nom de l'organisme de formation], je suis à la recherche d'une opportunité de stage de [Durée] à partir de [Date].

Au cours de ma formation, j'ai acquis des compétences variées en gestion, en droit du travail et en management des équipes. Je suis particulièrement intéressé par votre entreprise en raison de sa réputation d'excellence dans le secteur et je suis convaincu que je pourrais apporter une valeur ajoutée à votre équipe.

Je suis disponible à tout moment pour discuter de ma candidature. Je vous invite à consulter mon CV en pièce jointe pour plus d'informations sur mon parcours et mes compétences.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

[Votre Nom]

[Votre Numéro de Téléphone]

[Votre Adresse Email]