

Demande de partenariat

Objet : Proposition de Partenariat avec [Votre nom d'entreprise]

Cher(e) [Nom du destinataire],

Je me présente, je suis [Votre nom], [Votre position] chez [Votre entreprise], une entreprise spécialisée dans [description de votre entreprise et de ses activités].

Je me permets de vous contacter aujourd'hui car j'aimerais vous proposer un partenariat potentiellement bénéfique pour nos deux organisations.

Nous avons identifié votre entreprise, [Nom de leur entreprise], comme ayant des valeurs et des objectifs en harmonie avec les nôtres. Nous pensons qu'une collaboration entre nos deux sociétés pourrait générer des opportunités et des synergies intéressantes.

Pour vous donner une idée plus précise, voici quelques-uns des avantages potentiels que nous envisageons : [Décrire ici les avantages spécifiques de la proposition de partenariat].

Je serais ravi de pouvoir discuter de cette proposition plus en détail lors d'une réunion, que ce soit en personne, par téléphone ou par vidéoconférence, à votre convenance.

Merci de bien vouloir me faire savoir si cela vous intéresse, et je reste à votre disposition pour toute information supplémentaire.

Dans l'attente de votre retour, veuillez recevoir, [Nom du destinataire], l'expression de mes salutations les plus sincères.

[Votre nom]

[Votre position]

[Votre contact]

[Votre entreprise]