

Demande de mise à jour

Objet : Mise à jour requise : Votre attention est requise

Cher(e) [Nom du destinataire],

Je me permets de vous contacter au sujet d'une mise à jour importante que nous devons réaliser concernant [décrire le sujet ou l'objet de la mise à jour].

Nous avons identifié que certaines informations sont obsolètes et requièrent votre attention pour une mise à jour.

Merci de bien vouloir prendre quelques minutes pour mettre à jour vos informations via le lien suivant [insérer le lien ici] ou en pièce jointe vous trouverez le formulaire à remplir et à nous retourner.

Vos informations mises à jour permettront d'optimiser nos services et d'améliorer notre collaboration.

Nous restons à votre disposition pour toute question ou information supplémentaire dont vous pourriez avoir besoin. Vous pouvez nous joindre à [adresse e-mail] ou au [numéro de téléphone].

Nous comptons sur votre collaboration et vous remercions par avance pour votre attention à ce sujet.

Cordialement,

[Votre nom]

[Votre poste]

[Votre contact]