

Demande de formation en anglais

Objet : Demande de Formation en Anglais

Cher [Nom du Responsable],

J'ai l'honneur de vous adresser cette demande en vue de solliciter une formation en anglais.

Étant conscient de l'importance de la maîtrise de la langue anglaise dans notre environnement de travail actuel, je suis convaincu que l'amélioration de mes compétences linguistiques m'apportera des avantages significatifs dans l'accomplissement de mes tâches et responsabilités quotidiennes.

Je suis disponible pour discuter davantage de cette demande et des modalités possibles.

Dans l'attente de votre réponse favorable, je vous prie d'agréer, [Nom du Responsable], l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

[Votre Nom]

[Votre Poste]

[Votre Contact]