

Confirmation de paiement

Objet : Confirmation de Paiement

Cher(e) [Nom du Client],

Nous tenons à vous informer que nous avons bien reçu votre paiement pour la formation [Nom de la Formation]. Le montant de [Montant] a été enregistré dans notre système le [Date de Paiement].

Votre inscription à la formation est désormais confirmée. Les détails concernant le début de la formation, le calendrier et le matériel nécessaire vous seront envoyés prochainement par courrier électronique.

En attendant, si vous avez des questions concernant la formation, n'hésitez pas à nous contacter à [adresse email] ou à [numéro de téléphone].

Nous vous remercions pour votre confiance et nous avons hâte de vous accueillir dans notre programme.

Cordialement,

[Votre Nom]

[Votre Poste]

[Nom de l'Organisation]

[Coordonnées]