

Solicitud de vacaciones

(Nombre y dirección del trabajador)

(Nombre y dirección del empresario)

(Lugar y fecha)

Carta certificada

Asunto: Solicitud de disfrutar de mi excedencia por descanso legal

Estimado/a Señor/a

Por la presente le solicito que me conceda [ ] días de permiso para el período comprendido entre la Fecha y la Fecha.

Le saluda atentamente

(Firma del trabajador)