



Documento propuesto por Edusign  
Edusign es una solución de firma electrónica y gestión de documentos para la formación.

Inscripción gratuita en [edusign.com](http://edusign.com)

**Nombre y apellidos**

**Dirección**

**Código postal Población**

**Teléfono**

**Correo**

**Reclutador**

**Dirección**

**Código postal Ciudad**

Asunto: Solicitud para el puesto de Nombre del puesto

Estimado/a Señor/a

Actualmente estoy buscando trabajo y su empresa me ha llamado la atención. Por ello, le envío mi candidatura para el puesto de Nombre del puesto.

Soy licenciado en Administración y Dirección de Empresas y he adquirido una importante experiencia en el campo de la Formación trabajando para varias empresas, en particular antiguas empresas. Mi trayectoria profesional me ha permitido desarrollar mis competencias en Donner 2 o 3 habilidades desarrolladas.

Soy riguroso, organizado y tengo sentido de la responsabilidad. Me gusta trabajar en equipo y puedo adaptarme a cualquier situación. Estoy convencida de que mis competencias y mi experiencia podrían ser una ventaja para su empresa.

Estaría encantada de reunirme con ustedes para una entrevista en la que les explicaría mis motivaciones y aptitudes.

Reciba un cordial saludo

***Apellidos, nombre y firma***