

*Deberá redactarse en papel con membrete del proveedor de formación*

## **CERTIFICADO DE REALIZACIÓN**

El abajo firmante (nombre y apellidos).....  
representante legal del proveedor de formación (razón social del proveedor de formación o empleador en caso de formación interna), .....  
certifica que :

Sra./Sr. (nombre y apellidos del beneficiario) .....  
empleado de la empresa (nombre de la empresa)  
.....  
ha asistido al curso de formación (título del curso).....  
.....

- Naturaleza del curso de formación :
- curso de formación
- evaluación de competencias
- Formación VAE
- curso de formación para aprendices

que tuvo lugar de ..... a (fechas)  
con una duración total de ..... (número de horas realizadas o, en caso de formación de aprendiz, número de meses realizados).<sup>1</sup>

Sin perjuicio de los plazos impuestos por la normativa fiscal, contable o mercantil, me comprometo a conservar todos los justificantes utilizados para la elaboración del presente certificado durante un periodo de 3 años a partir del final del año del último pago. En caso de cofinanciación con fondos europeos, el plazo de conservación se ampliará de acuerdo con las obligaciones específicas establecidas en el convenio.

Hecho en : .....

En : .....

Sello y firma  
del responsable del proveedor de  
formación  
(apellidos, nombre, cargo del firmante)

<sup>1</sup> En el caso de cursos a distancia, tenga en cuenta las actividades docentes y el tiempo estimado necesario para completarlas.