



Documento propuesto por Edusign
Edusign es una solución de firma electrónica y gestión de documentos para la formación.

Inscripción gratuita en edusign.com

Nombre Apellido

DIRECCIÓN

Código postal – Ville

Teléfono

Correo electrónico

Nombre de la
empresa

DIRECCIÓN

A **haría**, el **Fecha**

Asunto: Solicitud de traslado hacia/desde Mencione el puesto al que desea acceder o la ubicación a la que desea ser transferido

Anexos: (especifique, si es necesario, los distintos documentos adjuntos a su solicitud)

Señora, Señor,

Ocupando el puesto de **Publicación actual** desde **Fecha de asignación al puesto**, Por la presente deseo informarle de mi deseo de ser transferido a **Recuperar la ubicación deseada**.

Estoy realizando esta solicitud de transferencia debida a **Indique el motivo de la solicitud detallada, explicando claramente sus motivaciones y lo que esto le aportará.**

Además, encontrará en los archivos adjuntos **Indicar archivos adjuntos si los hay.** para apoyar esta solicitud.

Agradeciéndole de antemano la consideración que brindará a mi solicitud de traslado, le pido que crea, señora, señor, en la expresión de mis más distinguidos sentimientos.

Apellido y Nombre

Firma