Feuille de présence – réunion

Réunion de service, réunion de projet, CSE, conseil : chaque participant signe en face de son nom.

Organisme / entreprise :
Objet de la réunion :
Date :
Heure de début / de fin :
Lieu (ou visioconférence) :
Animateur / président de séance :

N°	Nom	Prénom	Fonction ou service	Signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nombre de présents : _____ Nombre d'excusés : _____

Signature de l'animateur : _____

Modèle proposé par Edusign (edusign.com). Pour générer vos feuilles de présence signées automatiquement, essayez le logiciel d'émargement Edusign.
