

## Cuestionario de satisfacción para prescriptores de formación

### Sección 1: Información personal

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Nombre de su empresa/organización: \_\_\_\_\_

Su cargo/función: \_\_\_\_\_

### Sección 2: Evaluación de la colaboración

¿Cómo evalúa la calidad de nuestra colaboración como proveedor de formación?

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Aceptable
- Por mejorar

¿Cómo evalúa la capacidad de respuesta y la disponibilidad de nuestro equipo para atender sus solicitudes y preguntas?

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Aceptable
- Por mejorar

### Sección 3: Pertinencia de las formaciones

¿Cómo evalúa la pertinencia de los programas de formación que hemos propuesto para satisfacer las necesidades de sus clientes?

- Muy pertinente
- Pertinente
- Moderadamente pertinente
- Poco pertinente
- Nada pertinente

¿Ha recibido comentarios positivos de sus clientes sobre los programas de formación recomendados?

---

---

---

¿Hay áreas específicas en las que le gustaría ver más oferta de formación?

---

---

---

#### Sección 4: Seguimiento de resultados

¿En qué medida ha observado mejoras o resultados positivos en los participantes de los programas de formación que recomendó?

- Muchas mejoras
- Algunas mejoras
- Ninguna mejora

¿Tiene alguna sugerencia sobre cómo podríamos medir o hacer un mejor seguimiento del impacto de los programas de formación en sus clientes?

---

---

---

#### Sección 5: Evaluación de la prestación

¿La accesibilidad al lugar de formación?

- Nada satisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Suficientemente satisfecho/a
- Totalmente satisfecho/a
- No aplicable

¿Las instalaciones disponibles (p. ej. sala de descanso, restauración cercana)?

- Nada satisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Suficientemente satisfecho/a
- Totalmente satisfecho/a

- No aplicable

¿La información proporcionada con antelación sobre el programa, el contenido, los objetivos, etc.?

- Nada satisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Suficientemente satisfecho/a
- Totalmente satisfecho/a
- No aplicable

¿La relación entre la organización de formación y el prescriptor durante la prestación (p. ej. informes sobre el desarrollo, disponibilidad y capacidad de respuesta de los profesionales)?

- Nada satisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Suficientemente satisfecho/a
- Totalmente satisfecho/a
- No aplicable

¿La entrega de documentos administrativos al finalizar la prestación (p. ej. hojas de asistencia, certificados de participación)?

- Nada satisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Suficientemente satisfecho/a
- Totalmente satisfecho/a
- No aplicable

¿La entrega de los informes pedagógicos al finalizar la prestación (p. ej. informe resumen y plan de acción)?

- Nada satisfecho/a
- Poco satisfecho/a
- Suficientemente satisfecho/a
- Totalmente satisfecho/a
- No aplicable

## **Sección 6: Comentarios adicionales**

¿Tiene algún otro comentario, sugerencia o observación que desee compartir sobre nuestra asociación, nuestros programas de formación o la prestación en general?

---

---

---

Gracias por tomarse el tiempo de responder este cuestionario.