

## Cuestionario pre-formación

### Sección 1: Información Personal

Nombre completo:

Correo electrónico:

Número de teléfono:

Empresa (si corresponde):

Puesto actual (si corresponde):

### Sección 2: Objetivos de Formación

¿Cuáles son sus principales motivaciones para seguir esta formación? (Marque todas las respuestas pertinentes)

- Mejorar mis competencias profesionales.
- Cambiar de carrera.
- Adquirir nuevos conocimientos.
- Responder a las exigencias de mi puesto actual.
- Prepararme para una certificación o un examen.
- Otro, especifique: \_\_\_\_\_

¿Qué espera lograr al finalizar esta formación? (Seleccione las respuestas que correspondan)

- Dominar nuevas competencias técnicas.
- Reforzar mis habilidades de comunicación.
- Desarrollar mi creatividad.
- Mejorar mi capacidad de resolución de problemas.
- Ganar confianza para asumir nuevos retos.
- Otro, especifique: \_\_\_\_\_

### Sección 3: Nivel de Conocimiento

Evalúe su nivel de conocimiento en el área de la formación:

- Principiante (Sin conocimiento previo)
- Novato/a (Conocimiento básico)
- Intermedio/a (Conocimiento medio, algo de experiencia)
- Avanzado/a (Sólidas competencias y experiencia)
- Experto/a (Alto nivel de competencia y experiencia)

#### Sección 4: Expectativas Específicas

¿Qué competencias o temas específicos le gustaría abordar particularmente durante esta formación?

---

---

---

¿Tiene alguna restricción o preferencia particular en cuanto a los horarios o la duración de la formación?

---

---

---

#### Sección 5: Otros Comentarios

¿Hay alguna otra información que le gustaría compartir con nosotros sobre sus expectativas, necesidades o preferencias para esta formación?

---

---

---

Gracias por tomarse el tiempo de responder este cuestionario. Sus respuestas son muy valiosas para ayudarnos a adaptar la formación a sus necesidades. Esperamos acompañarle en su proceso de aprendizaje.

Atentamente,

[La Organización de Formación]