

# La identificación de competencias previas a la formación

## Parte 1: Evaluación previa de sus competencias

¿Cómo evalúa actualmente sus competencias en el área cubierta por la formación?

- Muy bajas
- Bajas
- Medias
- Buenas
- Muy buenas

¿Puede enumerar las competencias específicas que ya posee en esta área?

---

---

---

¿Cuáles son las competencias que considera que debe desarrollar para alcanzar sus objetivos profesionales?

---

---

---

¿Ha realizado anteriormente formaciones similares? En caso afirmativo, ¿cuáles?

---

---

---

¿Cuál es su principal motivación para realizar esta formación?

---

---

---

¿En qué medida cree que la adquisición de nuevas competencias podría ayudarle en su función actual?

---

---

---

## Parte 2: Expectativas respecto a la formación

¿Qué espera concretamente aprender o lograr tras esta formación?

---

---

---

¿Hay algún tema específico que le gustaría ver tratado en detalle durante la formación?

---

---

---

¿Tiene alguna preferencia en cuanto a la modalidad de impartición de la formación? (p. ej.: presencial, en línea, talleres prácticos, etc.)

---

---

---

¿Cuáles son las principales dificultades que anticipa en relación con esta formación?

---

---

---

¿Cómo cree que la adquisición de estas nuevas competencias podría hacerle más eficaz en su trabajo?

---

---

---

¿Tiene restricciones de tiempo o de horario que puedan influir en su participación o compromiso con la formación?

---

---

---

Su aportación nos ayudará a adaptar nuestro programa de formación para responder mejor a sus necesidades.