

Cuestionario de evaluación de un seminario

Estimado/a participante,

Le agradecemos haber asistido a nuestro seminario. Su evaluación nos ayudará a comprender sus impresiones y a mejorar nuestros futuros eventos. Por favor, tómese el tiempo de completar este cuestionario detallado para proporcionarnos una retroalimentación completa. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial.

Sección 1: Información personal

Nombre completo : _____

Empresa/Organización : _____

Cargo/Función : _____

Sección 2: Contenido del seminario

¿El tema del seminario estuvo en concordancia con sus expectativas?

- Muy alineado
- Alineado
- Neutral
- Poco alineado
- Nada alineado

¿Qué aspectos del contenido del seminario encontró más relevantes y por qué?

¿Hubo temas que le hubiera gustado ver tratados en el seminario pero que no se abordaron?

Sección 3: Calidad de la presentación

¿Cómo evalúa la claridad y la pertinencia de las presentaciones?

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Aceptable
- Insatisfactoria

¿Los ponentes lograron mantener su atención durante las presentaciones?

- Siempre
- Con frecuencia
- A veces
- Raramente
- Nunca

Sección 4: Organización y logística

¿Cómo evalúa la organización general del evento?

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Aceptable
- Requiere mejora

¿Se respetaron los horarios?

- Siempre
- La mayor parte del tiempo
- A veces
- Raramente
- Nunca

¿Qué elementos logísticos (recepción, materiales, pausas, etc.) contribuyeron a su experiencia positiva o negativa?

Sección 5: Interacción y Networking

¿Tuvo la oportunidad de interactuar con los demás participantes y los ponentes?

- Muchas oportunidades
- Algunas oportunidades
- Pocas oportunidades
- Ninguna oportunidad

¿Estableció contactos profesionales útiles durante el seminario?

Sección 6: Revisión del aprendizaje

¿Cuáles son los principales aprendizajes que obtuvo de este seminario?

¿Cómo planea aplicar estos aprendizajes en su trabajo o en su desarrollo personal?

Sección 7: Evaluación global y sugerencias de mejora

En una escala del 1 al 10, ¿cómo evalúa el seminario en general?

En su opinión, ¿cuáles son los puntos fuertes de este seminario?

¿Cómo podríamos mejorar este seminario para futuras ediciones?

Sección 8: Comentarios adicionales

¿Tiene otros comentarios, sugerencias o observaciones que compartir sobre el seminario?

Le agradecemos sinceramente por compartir sus impresiones. Su retroalimentación es esencial para ayudarnos a mejorar nuestros eventos y responder mejor a sus necesidades en el futuro.