

Cuestionario de satisfacción de la formación

Información personal

Apellido y Nombre : _____
Correo electrónico : _____
Número de teléfono : _____

Evaluación general

En una escala del 1 al 5, ¿cómo evaluaría esta formación en general? (1 = Muy insatisfecho, 5 = Muy satisfecho)

Contenido de la formación

¿El contenido de la formación estaba en consonancia con sus expectativas y necesidades?

¿Los objetivos de la formación eran claros y pertinentes para usted?

¿Los temas tratados se abordaron de manera comprensible e interesante?

Formadores

¿Cómo evaluaría las competencias y el enfoque pedagógico del formador?

¿Los formadores estaban disponibles para responder sus preguntas e inquietudes?

¿En qué medida lograron los formadores mantener su interés y participación?

Materiales didácticos

¿Cómo calificaría la calidad de los materiales didácticos (presentaciones, documentos, vídeos, etc.)?

¿Los materiales proporcionados fueron suficientemente completos y útiles para su aprendizaje?

¿Encontró relevantes los ejemplos concretos y los estudios de caso?

Interactividad y ejercicios

¿Los ejercicios prácticos y las actividades contribuyeron a reforzar su comprensión?

¿Tuvo suficientes oportunidades para participar, hacer preguntas e interactuar?

Logística y organización

¿Cómo evaluaría la organización general de la formación (horarios, instalaciones, materiales, etc.)?

¿Recibió la información necesaria sobre la formación a tiempo?

¿Las condiciones logísticas fueron cómodas y propicias para el aprendizaje?

Posibles mejoras

¿Qué aspectos de la formación podrían mejorarse en el futuro?

Recomendaciones

¿Recomendaría esta formación a otras personas? En caso afirmativo, ¿por qué?

¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional sobre esta formación?

¿Cuáles son los puntos fuertes de la formación que le gustaría destacar?

Gracias por tomarse el tiempo de responder este cuestionario.