

## Solicitud de formación en Recursos Humanos

Asunto: Solicitud de formación en Recursos Humanos

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Me pongo en contacto con usted porque me gustaría participar en una formación en Recursos Humanos.

A lo largo de mi carrera, he adquirido una sólida experiencia en [su área de especialización actual] y ahora busco ampliar mis competencias en Recursos Humanos. Estoy convencido/a de que, con mi motivación y dedicación, podría aprovechar al máximo esta formación y aplicarla de manera efectiva en mi trabajo.

Agradecería mucho recibir información adicional sobre las formaciones disponibles, tales como fechas de inicio, duración, costos y modalidades de inscripción.

Quedo a su disposición para cualquier información adicional y le agradezco de antemano la atención prestada a mi solicitud.

Atentamente,

[Su nombre]

[Su dirección de correo electrónico]

[Su número de teléfono]