

Solicitud de formación en gestión

Asunto: Solicitud de formación en gestión

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que se encuentre bien.

Me dirijo a usted para expresar mi interés en participar en una formación en gestión.

Últimamente he tomado conciencia de la importancia de mejorar mis competencias de gestión para liderar mejor a mi equipo y optimizar nuestro rendimiento. Estoy convencido/a de que esta formación me permitiría desarrollar nuevas competencias que serían beneficiosas para toda nuestra organización.

Por ello, le solicito su aprobación para asistir a esta formación. Quedo a su disposición para profundizar en el tema si necesita información adicional.

En espera de su respuesta, [Nombre del destinatario], le saluda atentamente.

Atentamente,

[Su nombre]

[Su cargo]