

Solicitud de formación en inglés

Asunto: Solicitud de formación en inglés

Estimado/a [Nombre del/la responsable],

Me dirijo a usted para solicitar una formación en inglés.

Siendo consciente de la importancia del dominio del inglés en nuestro entorno de trabajo actual, estoy convencido/a de que mejorar mis competencias lingüísticas me reportará ventajas significativas en el cumplimiento de mis tareas y responsabilidades diarias.

Estoy disponible para tratar esta solicitud con mayor detalle y analizar las modalidades posibles.

En espera de su respuesta favorable, le saluda atentamente, [Nombre del/la responsable].

Atentamente,

[Su nombre]

[Su puesto]

[Sus datos de contacto]