

Solicitud de formación a distancia

Asunto: Solicitud de Formación a Distancia

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que este mensaje le llegue en buen momento. Me dirijo a usted como [Su cargo o puesto], con el fin de mejorar mis competencias profesionales a través de su programa de formación a distancia.

Me interesé en su programa de formación por su reputación de excelencia, y considero que esta formación podría ayudarme a alcanzar mis objetivos profesionales. Además, dadas mis obligaciones actuales, una formación a distancia se adapta perfectamente a mis necesidades.

¿Podría indicarme el procedimiento para inscribirme en esta formación a distancia? Asimismo, me gustaría conocer los detalles sobre los costos, los horarios y el material necesario para esta formación.

En espera de su respuesta, le agradezco de antemano el tiempo y la atención que dedicará a mi solicitud.

Cordialmente,
[Su Nombre]