

Confirmación de pago

Asunto: Confirmación de pago

Estimado/a [Nombre del cliente],

Le informamos que hemos recibido su pago por la formación [Nombre de la formación]. El monto de [Monto] fue registrado en nuestro sistema el [Fecha de pago].

Su inscripción a la formación queda confirmada. Los detalles sobre la fecha de inicio, el calendario y los materiales necesarios le serán enviados próximamente por correo electrónico.

Mientras tanto, si tiene alguna pregunta sobre la formación, no dude en contactarnos en [dirección de correo electrónico] o en [número de teléfono].

Le agradecemos su confianza y esperamos darle la bienvenida a nuestro programa.

Atentamente,

[Su nombre]

[Su cargo]

[Nombre de la organización]

[Datos de contacto]